DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

Olsztyn, dnia 9 kwietnia 1975 Nr 3 Poz. 16—23

TREŚĆ:

16.

ZARZĄDZENIE Nr 17 WOJEWODY OLSZTYŃSKIEGO

z dnia 27 marca 1975 r.

w sprawie załatwiania spraw związanych z wypadkami przy pracy.

Na podstawie § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 listopada 1973 r. w sprawie praw i obowiązków terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 47, poz. 279), § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 listopada 1973 r. w sprawie zasad organizacji urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 47, poz. 280) oraz §§ 6 i 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 grudnia 1974 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz.U. Nr 47, poz. 287), zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Okoliczności i przyczyny wypadku przy pracy pracownika Urzędu Wojewódzkiego ustala zespół pod przewodnictwem:
1) wicewojewody — w razie:
   a) wypadku śmiertelnego, wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała, wypadku zbiorowego,
   b) wypadku któremu uległ dyrektor wydziału;
2) dyrektora wydziału w którym jest zatrudniony pracownik — w razie innego wypadku niż określony w pkt. 1.

2. Zespół pod przewodnictwem wicewojewody ustala również okoliczności i przyczyny wypadku:
1) naczelnika powiatu,
2) dyrektora wojewódzkiego zjednoczenia.

3. Zespół pod przewodnictwem dyrektora wydziału ustala również okoliczności i przyczyny wypadku dyrektora (kierownika) bezpośrednio nadzorowanej jednostki organizacyjnej.

§ 2.1. Do zespołów, o których mowa w § 1, wchodzą poza przewodniczącymi:
1) zakładowy, społeczny inspektor pracy lub przedstawiciel rady zakładowej,
2) pracownik zakładowej służby bezpieczeństwa i higieny pracy; w Urzędzie Wojewódzkim (Powiatowym) pracownik Wydziału Budżetowo-Gospodarczego (Biura Ogólno-Organizacyjnego) odpowiedzialny za sprawy bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku któremu uległ pracownik na terenie innego zakładu pracy, włącza się do zespołu również przedstawiciela tego zakładu.

§ 3. Protokóły wypadków, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 oraz w ust. 2, zatwierdza Wojewoda. Pozostałe protokóły wypadków zatwierdza wicewojewoda.

§ 4.1. Protokół wypadku pracownika Urzędu Wojewódzkiego — po zatwiedzeniu i doręczeniu poszczególnych egzemplarzy zainteresowanym — przekazuje przewodniczący zespołu do Wydziału Budżetowo-Gospodarczego, który prowadzi rejestr wypadków i sporządza statystyczne karty wypadków przy pracy.

2. Pozostałe protokóły wypadków (§ 1 ust. 2 i 3) przekazuje się po dokonaniu czynności, o którym mowa w ust. 1, do właściwych zakładów pracy.

§ 5. Czynności związane z przyznawaniem pracownikom świadczeń przysługujących w razie wypadków przy pracy (kierowanie na badania lekarskie, ustalanie odszkodowań itp.) prowadzą, oraz świadczenia należne pracownikowi (członkom jego rodziny) przyznają — kierownicy jednostek organizacyjnych w ramach upoważnienia do załatwiania określonych spraw osobowych.

§ 6.1. Dyrektorzy wydziałów, dyrektorzy wojewódzkich zjednoczeń oraz naczelnicy powiatów uregulują organizację załatwiania spraw związanych z wypadkami przy pracy w podległych i nadzorowanych jednostkach.

2. Dyrektor Wydziału Finansowego Urzędu Wojewódzkiego zapewni niezbędne środki na pokrycie wydatków związanych ze świadczeniami z tytułu wypadków przy pracy, należnymi od zakładu pracy.

§ 7. Przez użyte w zarządzeniu określenie:
1) wicewojewoda — rozumie się wicewojewodę nadzorującego zagadnienia bezpieczeństwa i higieny pracy,
2) dyrektor wydziału — rozumie się kierownika każdej jednostki organizacyjnej Urzędu Wojewódzkiego,
3) dyrektor wojewódzkiego zjednoczenia — rozumie się dyrektora jednostki organizacyjnej stopnia wojewódzkiego podległej Wojewodzie, a nadzorowanej bezpośrednio przez właściwego wicewojewodę.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN w Olsztynie.

Wojewoda
mgr Sergiusz Rubczewski

17.

ZARZĄDZENIE Nr 18 WOJEWODY OLSZTYŃSKIEGO

z dnia 27 marca 1975 r.

w sprawie organizacji zbiórki i wykorzystania czerstwego pieczywa z gospodarstw domowych na terenie województwa olsztyńskiego.

Na podstawie § 1 zarządzenia nr 117 Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1974 r. w sprawie organizacji zbiórki i wykorzystania czerstwego pieczywa z gospodarstw domowych oraz wytycznych Ministrów Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Przemysłu Spożywczego i Skupu oraz Zarządu Centralnego Związku Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego z dnia 31 grudnia 1974 r. w sprawie organizacji zbiórki i zagospodarowania czerstwego pieczywa pochodzącego z gospodarstw domowych — zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się obowiązek zbiórki i wykorzystania czerstwego pieczywa na terenie miasta Olsztyna.

§ 2.1. Za sprawne zorganizowanie i prowadzenie zbiórki czerstwego pieczywa w budynkach mieszkalnych, pozostających w administracji państwowej, czyni się odpowiedzialnym Dyrektora Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Olsztynie, zaś w spółdzielczych budynkach mieszkalnych — Dyrektora Oddziału Centralnego Związku Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego w Olsztynie.

2. Zobowiązuje się Kuratora Okręgu Szkolnego do rozpropagowania zbiórki czerstwego pieczywa przez młodzież szkolną i ujęcie jej w jednolite formy organizacyjne.

3. Prezydent Miasta Olsztyna wyznaczy osobę odpowiedzialną za zorganizowanie odbioru i należyte wykorzystanie czerstwego pieczywa.

§ 3. Zbiórką czerstwego pieczywa powinny być objęte wszystkie budynki na terenie miasta, znajdujące się w zwartej zabudowie, niezależnie od ich formy własności (państwowe, spółdzielcze i prywatne czynszowe).

§ 4.1. Zbiórka powinna być prowadzona przede wszystkim przez dozorców domowych lub gospodarzy domów; może być również powierzona organizacjom społecznym i młodzieżowym, działającym na terenie szkół, organom samorządu mieszkańców oraz innym osobom, z którymi zarządca domów (na terenie którego funkcjonują te jednostki) zawrze odpowiednie umowy o dostawę.

2. Zbieracze z budynków prywatnych powinni korzystać z punktów zbiorczych administracji państwowych czy spółdzielczych.

3. Zebrane przez zbieraczy suche pieczywo powinno być przez nich dostarczone do rejonowych punktów odbiorczych we własnym zakresie. Zarządca nieruchomości państwowych obowiązany jest współdziałać na tym odcinku poprzez udostępnienie zbieraczom własnego lekkiego transportu samochodowego lub wózków ręcznych.

4. Dozorcy (gospodarze) domów powinni organizować zbiórkę suchego pieczywa w formie obejścia mieszkań w obsługiwanych przez nich budynkach w ściśle określonych dniach i godzinach (popołudniowych).

Może być również organizowana zbiórka poprzez urządzenie odpowiedniego punktu zbiorczego w określonym punkcie budynku, otwartego codziennie w określonych godzinach i obsługiwanego przez dozorcę, gospodarza budynku lub inną osobę wskazaną przez samorząd mieszkańców, z którą zawarto odpowiednią umowę o zbieraniu czerstwego pieczywa.

§ 5. W celu szerokiego włączenia społeczeństwa do zbiórki suchego czerstwego pieczywa z gospodarstw domowych zobowiązuje się do wprowadzenia i utrzymywania wszechstronnej informacji o zbiórce, a w szczególności wywieszenia na tablicach ogłoszeń w budynkach mieszkalnych odpowiednich ogłoszeń o zbiórce suchego pieczywa, adresach i godzinach otwarcia punktów rejonowych, formach, zasadach i czasie odbierania suchego pieczywa przez zbieraczy.

§ 6. Zaleca się organizacjom młodzieżowym działającym na terenie wszystkich szkół podjęcie zbiórki czerstwego, suchego pieczywa na swoim terenie działania na podstawie porozumienia zawartego z punktem rejonowym właściwego rejonu zbiórki czerstwego pieczywa i przeznaczenie uzyskanych środków na potrzeby własnej działalności młodzieżowej.

§ 7.1. Wyznaczone przez jednostki określone w § 2 rejonowe punkty odbiorcze prowadzone przez ajenta powinny znajdować się na terenie działania administracji domów państwowych lub spółdzielczych.

2. Do punktów o których mowa w ust. 1 dostarczane powinno być czerstwe pieczywo w stanie suchym przez wszystkich zbieraczy rejonu.

3. Administracje domów państwowych i spółdzielczych powinny zabezpieczyć techniczną obsługę zbiórki, a przede wszystkim:

1) udostępnić własne pomieszczenia (względnie pobudować nowe) na rejonowe punkty odbiorcze. Mogą nimi być garaże, zaplecza magazynowe i inne pomieszczenia pomocnicze o nawierzchni utwardzonej,
2) utrzymywać rejonowe punkty w należytym stanie porządkowo-sanitarnym,
3) wyposażyć punkty rejonowe w wagę do ważenia suchego pieczywa oraz worki, pojemniki itp.,
4) powiadomić odbiorców odpadów pieczywa o rozmieszczeniu sieci punktów odbioru,
5) zatrudnić specjalnego ajenta, który odbierałby suche pieczywo od dostawców i przekazywał je odbiorcy. Należy ściśle określić dnie i godziny odbioru suchego pieczywa od dostawców oraz dnie i godziny przekazywania tego pieczywa określonemu odbiorcy.

4. Odbiorcy w terminie określonym w umowie, co najmniej 2 razy w tygodniu powinni własnym transportem odebrać suche pieczywo z punktów rejonowych.

§ 8.1. Zbiórka powinna być oparta na umowie zawartej między administracją budynków państwowych (spółdzielczych) jako zbieraczem a odbiorcą wskazanym przez jednostkę określoną w § 2. Terminem końcowym zawarcia takich umów określam **dzień 10 kwietnia 1975 r.**

2. Z punktów rejonowych zbiórki czerstwego pieczywa odbiorca wyznaczony przez koordynatora odbiera zebrane czerstwe pieczywo w całości własnym transportem w określone dni i godziny tygodnia.

3. Odbiorca rozlicza się z administracją z całości zebranego z jej terenu pieczywa zgodnie z zasadami przepisów finansowych. Administracja z kolei będzie rozliczać się za pośrednictwem ajenta z poszczególnymi dozorcami (innymi zbieraczami), w zależności od ilości pieczywa przez nich zebranego.

4. Ajent odbierający suche czerstwe pieczywo dokonuje natychmiastowej wypłaty należności zbieraczowi czerstwego pieczywa.

§ 9. Cena suchego czerstwego pieczywa nie może być wyższa niż 2,50 zł za 1 kg, z tym, że 2 zł otrzymuje zbierający (dozorca, gospodarz domu itp.). Pozostałą część, stanowiącą 50 gr. od 1 kg suchego czerstwego pieczywa, stanowi wynagrodzenie ajenta.

§ 10. Zobowiązuje się Dyrektora Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Olsztynie do składania właściwemu Wicewojewodzie w terminie 15 dni po zakończeniu każdego kwartału informacji o stanie realizacji dostaw czerstwego pieczywa na terenie poszczególnych miast.

§ 11. Zobowiązuje się Naczelników Powiatów do dokonania oceny celowości zbiórki i wykorzystywania czerstwego pieczywa na terenie miast przy uwzględnieniu warunków lokalnych tych miast.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda
mgr Sergiusz Rubczewski

18.

PISMO OKÓLNE Nr 16 WOJEWODY OLSZTYŃSKIEGO

z dnia 27 marca 1975 r.

w sprawie zasad i trybu załatwiania wniosków komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz wniosków i interpelacji radnych WRN.

Zgodnie z art. art. 41, 42 i 46 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz.U. z 1973 r. Nr 47, poz. 277) oraz §§ 36 i 43 uchwały nr I/4/73 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie z dnia 13 grudnia 1973 r. w sprawie ustalenia regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej (Dz.Urz. WRN z 1974 r. Nr 2, poz. 9) — komisje rady narodowej oraz radni mogą zwracać się do właściwego terenowego organu administracji państwowej z wnioskami i interpelacjami.

W celu ujednolicenia zasad i trybu załatwiania wniosków i interpelacji komisji oraz radnych Wojewódzkiej Rady Narodowej — ustalam, co następuje:

1. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej przesyła wnioski komisji oraz wnioski i interpelacje radnych Wojewódzkiej Rady Narodowej bezpośrednio do dyrektorów właściwych jednostek organizacyjnych Urzędu Wojewódzkiego oraz do dyrektorów wojewódzkich zjednoczeń (równorzędnych jednostek) — do załatwienia.

Zestaw przekazanych wniosków i interpelacji przedłoży Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej każdorazowo Wojewodzie.

2. Dyrektorzy wydziałów i wojewódzkich zjednoczeń:
1) przystąpią niezwłocznie po otrzymaniu wniosków lub interpelacji do ich rozpatrzenia i podejmą czynności związane z ich realizacją,
2) przygotowują projekty odpowiedzi na złożone wnioski lub interpelacje i przedkładają je Wojewodzie lub właściwemu Wicewojewodzie do podpisu.

3. Projekty odpowiedzi powinny być uzgadniane z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu Wojewódzkiego, a w szczególności:
1) z Biurem Organizacyjno-Prawnym i Kadr — w sprawach dotyczących funkcjonowania terenowych organów administracji państwowej i ich urzędów,
2) z Wojewódzką Komisją Planowania — w sprawach związanych ze zmianami w planie społeczno-gospodarczego rozwoju województwa,
3) z Wydziałem Finansowym — w sprawach związanych ze zmianami w budżecie województwa.

4. Odmowne załatwienie wniosku lub interpelacji powinno być wyczerpująco uzasadnione.

5. Zawiadomienia o sposobie załatwienia wniosku lub interpelacji powinny być składane:
1) komisjom WRN — w ciągu jednego miesiąca od otrzymania wniosku,
2) radnym WRN:
   a) w ciągu dwóch tygodni od otrzymania interpelacji,
   b) w ciągu 30-tu dni od otrzymania wniosku.

6. Jeśli dotrzymanie terminów, określonych w ust. 5, nie jest możliwe — należy o tym zawiadomić komisję lub radnego oraz Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej, podając przyczyny zwłoki i wskazać nowy termin załatwienia wniosku lub interpelacji.

7. Odpowiedzi na wnioski komisji WRN powinny być doręczane właściwym komisjom za pośrednictwem Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej.

8. Odpowiedzi na wnioski i interpelacje radnych powinny być przekazywane bezpośrednio zainteresowanym radnym, a odpisy odpowiedzi przedstawiane Biuru Wojewódzkiej Rady Narodowej.

9. Jeżeli wniosek lub interpelacja nie zostanie załatwiona w terminie, określonym w ust. 5 i nie zostaną podane przyczyny zwłoki — Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej powiadomi o tym Wojewodę.

10. Zasady i tryb załatwiania wniosków i interpelacji radnych WRN, ustalone w niniejszym piśmie okólnym, stosuje się odpowiednio również do wniosków i interpelacji złożonych przez radnych z pominięciem Biura WRN.

11. Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr będzie systematycznie:
1) czuwać nad prawidłową i terminową realizacją wniosków oraz interpelacji,
2) przeprowadzać w wydziałach Urzędu Wojewódzkiego i wojewódzkich zjednoczeniach wyrywkowe kontrole sposobu ich załatwiania,
3) składać Wojewodzie odpowiednie informacje z wnioskami.

12. Naczelnicy powiatów (Prezydent Miasta Olsztyna) ustalą zasady i tryb załatwiania wniosków komisji powiatowych rad narodowych (MRN w Olsztynie) oraz wniosków i interpelacji radnych zgodnie z postanowieniami niniejszego pisma okólnego.

Wojewoda
mgr Sergiusz Rubczewski

19.

ZARZĄDZENIE Nr 14
NACZELNIKA POWIATU W OSTRÓDZIE
z dnia 28 lutego 1975 r.

w sprawie podziału terenu budownictwa jednorodzinnego.

Na podstawie art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 6 lipca 1972 r. o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz o podziale nieruchomości w miastach i osiedlach (Dz.U. Nr 27, poz 192, zam. z 1973 r. Nr 48, poz. 282) i § 13 rozporządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 28 sierpnia 1972 r. w sprawie trybu ustalenia, rozgraniczenia i podziału terenów budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego na terenie miast i osiedli (Dz.U. Nr 35, poz. 242) — zarządzam co następuje:

§ 1.1. Zatwierdza się podział terenu budowlanego, wydzielając w oparciu o szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego zabudowy, osiedla domów jednorodzinnych na wyznaczonym terenie między ulicami: Partyzantów, przedłużeniem ul. Krasickiego i gruntami należącymi poprzednio do WPGR-Waldowo, w granicach zainwestowania miasta — 170 działek budowlanych oznaczonych numerami ewidencyjnymi od nr 421 do nr 613.

2. Ustala się szerokość i przybliżoną powierzchnię działek:
a) pod budynki wolnostojące — szerokość działki 18 m², powierzchnia ca 500 m²,
b) pod zabudowę bliźniaczą — szerokość działki 13 m², powierzchnia ca 350 m².

§ 2.1. Zobowiązuje się Wydział Gospodarki Komunalnej Przestrzennej Ochrony Środowiska i Komunikacji do prowadzenia prac zbrojenia terenu w wodę, prąd jak też przystosowania dróg do komunikacji, z takim wyliczeniem by z końcem budowy domów prace te mogły być zakończone.

§ 3. Zarządzenie wykona Wydział Gospodarki Komunalnej Przestrzennej Ochrony Środowiska i Komunikacji Urzędu Powiatowego w Ostródzie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN w Olsztynie.

Naczelnik Powiatu
mgr Wincenty Stelmaczonek

20.

ZARZĄDZENIE Nr 23
NACZELNIKA POWIATU W OSTRÓDZIE
z dnia 29 marca 1975 r.

w sprawie ustalenia cennika opłat za użytkowanie i użytkowanie wieczyste terenów w mieście Ostróda.

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1961 r. o gospodarce terenami w miastach i osiedlach (Dz.U. z 1969 r. Nr 22, poz. 159; zm. z 1972 r. Nr 27, poz 193 i z 1974 r. Nr 14, poz. 84) oraz postanowień uchwały nr 105 Rady Ministrów z dnia 22 marca 1962 r. w sprawie wytycznych dla ustalenia opłat z tytułu korzystania z terenów w miastach i osiedlach (Monitor Polski z 1969 r. Nr 3, poz. 33, zm. z 1970 r. Nr 20,, poz 166) zarządzam co następuje:

§ 1.1. Miasto Ostródę dzieli się na dwie strefy: śródmiejską i peryferyjną. Strefę śródmiejską oznacza się numerem rzymskim I, a peryferyjną numerem II;
a) do strefy peryferyjnej należą tereny położone:
   — przy ul. Partyzantów (do granic z PGR Waldowo)
   — przy ul. Mrongowiusza
   — na osiedlu „Drwęca"
   — na osiedlu za gazownią (wszystkie ulice)
   — na osiedlu za gorzelnią (wszystkie ulice)
   — na osiedlu koło szpitala (wszystkie ulice)
   — przy Jaracza,
b) pozostałe ulice miasta należą do strefy śródmiejskiej.

Strefa peryferyjna obejmuje tereny położone między strefą śródmiejską a granicą administracyjną miasta Ostródy.

2. Ustala się cennik opłaty rocznej za 1 m² powierzchni za użytkowanie i użytkowanie wieczyste terenów miejskich według niżej podanej tabeli:

Położenie — uzbrojenie teren	Stawki za 1 m² gruntu w zł
1) strefa śródmiejska	0,30
2) strefa peryferyjna	0,20
3) drogi, dojazdy o nawierzchni utwardzonej	0,34
4) prąd elektryczny	0,10
5) wodociąg	0,11
6) kanalizację	0,45
7) gaz	0,12

Stawki za 1 m² podane w tabeli, po zsumowaniu w zależności od uzbrojenia i położenia służą do ustalenia opłat rocznych.

3. Wysokość opłaty rocznej za teren w okresie trwania użytkowania i użytkowania wieczystego podlega podwyższeniu w miarę uzbrajania terenu w nowe urządzenia komunalne.

Podwyższona opłata za 1 m² powierzchni terenu miejskiego ma wynosić w stosunku rocznym:

a) po wybudowaniu drogi, dojazdu o nawierzchni utwardzonej — 0,34 zł.
b) po doprowadzeniu sieci energetycznej — 0,10 zł.
c) po doprowadzeniu sieci wodociągowej — 0,11 zł.
d) po doprowadzeniu sieci kanalizacyjnej — 0,45 zł.
e) po doprowadzeniu sieci gazowej — 0,12 zł.
f) po doprowadzeniu sieci centralnego ogrzewania (ciepłownia zdalaczynna) — 0,30 zł.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Zarządowi Gospodarki Terenami w Ostródzie.

§ 3. Traci moc uchwała nr 158/69 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Ostródzie z dnia 12 maja 1969 r. w sprawie ustalenia cennika opłat rocznych za użytkowanie i użytkowanie wieczyste terenów w miastach powiatu ostródzkiego (Dz.Urz. WRN Nr 10, poz 81).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN w Olsztynie.

Naczelnik Powiatu
mgr Wincenty Stelmaczonek

21.

ZARZĄDZENIE Nr 4
NACZELNIKA POWIATU W DZIAŁDOWIE

z dnia 8 kwietnia 1975 r.

w sprawie odstępstwa od planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego wsi Narzym.

Na podstawie art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 7, poz. 47) — zarządzam, co następuje:

§ 1. Dokonuje się odstępstwa od powszechnie obowiązującego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego wsi Narzym — zatwierdzonego uchwałą nr 28/131/66 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Działdowie z dnia 23 września 1966 r. (Dz.Urz. WRN Nr 8, poz. 98).

Zmiana polega na przeznaczeniu części terenu budowlanego pod zieleń — zgodnie z załącznikiem graficznym.

§ 2. Zarządzenie wykona Wydział Gospodarki Komunalnej Przestrzennej Ochrony Środowiska i Komunikacji Urzędu Powiatowego w Działdowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN w Olsztynie.

Naczelnik Powiatu
mgr Otto Dembkowski

22.

ZARZĄDZENIE Nr 3
NACZELNIKA POWIATU W KĘTRZYNIE

z dnia 21 marca 1975 r.

w sprawie zakazu konsumpcji piwa w punktach sprzedaży detalicznej w powiecie kętrzyńskim.

Na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. o wydawaniu przepisów prawnych przez rady narodowe (Dz.U. Nr 8, poz. 47) w związku z art. 99 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1973 r. Nr 47, poz. 277) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się we wszystkich punktach sprzedaży detalicznej w powiecie kętrzyńskim zakaz konsumpcji piwa jasnego w miejscu jego nabycia (wyszynk).

§ 2. Zakaz powyższy nie dotyczy:

1) punktów gastronomicznych posiadających zaplecze przystosowane do tego typu konsumpcji (pijalnie piwa, bary, restauracje, kawiarnie itp.),
2) rożnów, w przypadku spożywania piwa wraz z konsumpcją artykułów z rożna.

§ 3. Naruszenie przez konsumenta zakazu, o którym mowa w § 1 karane będzie grzywną w wysokości do 1 000 zł. w trybie przepisów o postępowaniu w sprawch o wykroczenia.

§ 4. Zarządzenie niniejsze przedłożone zostanie do zatwierdzenia na najbliższej sesji Powiatowej Rady Narodowej w Kętrzynie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN w Olsztynie.

Naczelnik Powiatu
mgr Aleksander Romaniuk

23.

ZARZĄDZENIE Nr 3
PREZYDENTA MIASTA OLSZTYNA

z dnia 29 marca 1975 r.

w sprawie obniżki pierwszej wpłaty dla nabywców lokali w domach wielomieszkaniowych.

Na podstawie § 19 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 maja 1970 r. w sprawie sprzedaży przez Państwo budynków z równoczesnym oddawaniem działek w użytkowanie wieczyste (Dz.U. z 1975 r. Nr 2, poz. 9) — zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się pierwszą wpłatę, którą nabywca lokalu w domu wielomieszkaniowym obowiązany jest wpłacić przy zawarciu umowy, w wysokości 10% ceny sprzedaży lokalu.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wywieszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Olsztynie i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN w Olsztynie.

Prezydent Miasta
w/z **inż. Jan Madej**
Pierwszy Z-ca Prezydenta

Dziennik Urzędowy redaguje Zespół Redakcyjny — adres: Urząd Wojewódzki, Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr ul. Zwycięstwa 7/9, 10-959 Olsztyn.
Administracja: Urząd Wojewódzki, Wydział Budżetowo-Gospodarczy ul. Zwycięstwa 7/9, 10-959 Olsztyn, tel. 47-58, konto nr 1050-94-02-2076 NBP III O. Olsztyn.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wnosić do administracji w terminie 15 dni po otrzymaniu następnego numeru.

Odbiorca:

opłata pocztowa zryczałtowana

Prenumerata wynosi:

a) roczna ze skorowidzem — 18 zł.
b) półroczna bez skorowidza — 10 zł.
Rachunków za prenumeratę nie wystawia się.
Indeks 35603

Olsztyńskie Zakłady Graficzne im. S. Pieniężnego — 10-417 Olsztyn, ul. Towarowa 2. Lz. 945/P J-5 **Cena zł 0.**